

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 с. Лесная Дача Ипатовского района Ставропольского края

СОГЛАСОВАНО

заседанием общешкольного родительского
комитета МОУ СОШ № 17
Протокол № 8 от 11.04.2011 г.

заседанием педагогического совета
№ 8 от 12.04.2011 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Т.А. Марченко

12.04.2011 г.

**План перспективного развития учреждения
на основе национальной образовательной инициативы
«Наша новая школа» на 2011-2015 годы**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки	Ожидаемые результаты
1. Переход на новые образовательные стандарты				
1.1	Подготовка подборки нормативных и правовых документов, регламентирующей введение ФГОС начального общего образования: ФГОС начального общего образования, Примерная ООП, Концепция ФГОС, Программа духовно-нравственного воспитания, БОП и т.д.	Зам. директора по УВР	Октябрь-ноябрь 2010	Папка "ФГОС", составление перечня нормативных документов
1.2	Разработка и утверждение приказом директора плана-графика введения ФГОС с 1 сентября 2011 года в 1 классе	Директор, зам. директора по УВР	До 1 ноября 2011 г.	План-график
1.3	Издание приказа по ОУ о переходе школы с 1 сентября 2011 года на ФГОС начального общего образования второго поколения	Директор	Август 2011 г.	Приказ по школе
1.4	Организация работы по приведению в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций заместителя по УВР школы, учителя начальных классов	Директор	До 20 августа 2011 года	Должностные инструкции
1.5	Издание приказа о создании рабочей группы по разработке основной образовательной программы школы (ООП)	Директор	октябрь 2011 года	Приказ по школе
1.6	Составление и утверждение приказом директора ОУ плана работы рабочей группы по подготовке ООП школы.	Директор	декабрь 2011 года	Приказ по школе, план работы рабочей группы по подготовке ООП школы
1.7	<p>Подготовка основной образовательной программы школы (ООП)</p> <ul style="list-style-type: none"> - пояснительная записка -планируемые результаты освоения ООП начального общего образования -учебный план начального общего образования -внеурочная деятельность -программа формирования универсальных учебных действий -программы отдельных предметов -программа духовно-нравственного развития и воспитания личности обучающегося -программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни -система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования 	Рабочая группа, директор, зам. директора по УВР	До 01.03. ежегодно	ООП на 2011-2012 учебный год (1 класс), ООП на 2012-2013 учебный год (2 класс), ООП на 2013-2014 учебный год (3 класс), ООП на 2014-2015 учебный год (4 класс)
1.8	Разработка и утверждение учебных программ учителя 1 класса по учебным предметам	Учитель 1 классов	Июнь-август 2011 года	Приказ по школе, учебные программы
1.9	Разработка и утверждение приказом директора формы договора между ОУ и родителями учащихся первых классов о предоставлении начального общего	Директор, зам. директора по	апрель 2011 года	Форма договора. Увеличение доли родителей,

	образования	УВР		вовлеченных в деятельность образовательных учреждений.
1.10	Апробация измерительных материалов для оценки достижения планируемых результатов	Зам. директора по УВР	В течение года	Формирование системы диагностики
1.11	Организация курсовой подготовки учителей начальной школы, которые с 1 сентября 2011 года будут работать в 1 классе и далее поэтапно по мере введения ФГОС. Работа с РБД по формированию заявки.	Зам. директора по УВР	По плану ОО АИМР СК	Увеличение доли учителей, подготовленных к введению ФГОС второго поколения
1.12	Направление в методический отдел МУ ЦМБХТО информации об учителях, которые с 1 сентября 2011 года будут работать в 1 классах	Зам. директора по УВР	Октябрь, по плану ОО АИМР СК	Информационная справка
1.13	Участие в работе районных методических объединений, практических семинаров руководителей ОУ, зам. руководителей по УВР, учителей начальных классов по подготовке к введению ФГОС начального общего образования	Зам. директора по УВР	По плану ОО АИМР СК	Информированность учителей об опыте работы образовательных учреждений района по введению ФГОС начального общего образования
1.14	Организация контроля за посещением учителями курсов повышения квалификации и районных инструктивно-методических совещаний и семинаров	Зам. директора по УВР	В течение года	Увеличение доли учителей, подготовленных к введению ФГОС второго поколения
1.15	Мониторинг авторских программ и УМК	Руководитель ШМО	Январь-февраль	Комплектование УМК школы
1.16	Формирование заказа на учебники с учетом перехода на ФГОС нового поколения	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Февраль 2011 года	Обеспеченность учебно-методической литературой, учебниками учащихся и учителей
1.17	Организация работы школы будущего первоклассника	Директор	Октябрь 2010 -апрель 2011 года	Модель образования детей старшего дошкольного возраста, обеспечивающая выравнивание их стартовых возможностей для обучения в начальной школе по ФГОСам, обеспечение преемственности дошкольного и школьного образования
1.18	Работа по оборудованию кабинетов будущих первых классов в соответствии с требованиями ФГОС: <ul style="list-style-type: none"> • создание комфортной развивающей образовательной среды на базе учебного кабинета; • проверка используемой и имеющейся в кабинете учебной литературы на предмет ее соответствия двум федеральным перечням (2004г, ФГОС нового поколения), составление перечня учебников, • оборудование рабочих мест учителей начальных классов ПК, 	Директор, учитель 1 класса, завуч по УВР	Июнь-август 2011	Соответствие учебных кабинетов требованиям ФГОС

	<ul style="list-style-type: none"> обеспечение учителям доступа к электронным федеральным и региональным образовательным ресурсам. 			
1.19	Изучение возможностей привлечения родителей к организации внеурочной деятельности обучающихся.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	В течение года	Расширение социального партнерства
1.20	Работа по изучению нормативно-правовой базы, регламентирующей введение ФГОС начального общего образования. Разъяснительная работа с педагогическими кадрами (убеждение их в необходимости кардинальных преобразований в педагогическом сознании, смены целей, содержания и стилей деятельности педагогов)	Директор, зам. директора по УВР	В течение года	Увеличение доли учителей, подготовленных к введению ФГОС второго поколения
1.21	Педагогический совет: " О введении в МОУ СОШ № 17 ФГОС НОО с 01.09.2011г.»	Зам. директора по УВР	февраль 2011 года Ноябрь 2011 года	Информированность учителей об опыте работы школы по введению ФГОС начального общего образования
1.22	ШМО: -Знакомство с ФГОС второго поколения -Стандарт и иные нормативные документы -Знакомство с требованиями стандарта	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	В течение года Декабрь 2010 Ноябрь 2010	Увеличение доли учителей, подготовленных к введению ФГОС второго поколения Информационная компетентность участников образовательного процесса о происходящем в школе
1.23	Индивидуальная работа, консультации педагогов начальных классов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.	Директор, зам. директора по УВР	постоянно	Увеличение доли учителей, подготовленных к введению ФГОС второго поколения Информационная компетентность участников образовательного процесса о происходящем в школе
1.24	Оценка готовности ОУ к переходу на ФГОС второго поколения	Администрация	Март-апрель 2011	Самоэкспертиза
1.25	Общешкольное родительское собрание "ФГОС: проблемы и перспективы"	Зам. директора по УВР	март	Информационная компетентность участников образовательного процесса о происходящем в школе Увеличение доли родителей, вовлеченных в деятельность образовательного учреждения
1.26	Рассмотрение требований ФГОС на заседаниях управляющего совета школы, родительского комитета школы, класса, родительских собраниях.	Директор, зам. директора по УВР,	В течение года	Информационная компетентность участников образовательного процесса о происходящем в школе

		зам. директора по ВР		Открытость и полнота информации
1.27	Проведение анкетирования родителей будущих первоклассников по изучению их запросов по использованию часов внеурочной деятельности	Кл. руководитель 1 класса, зам. директора по ВР	Март 2011	Корректировка распределения часов внеурочной деятельности на следующий учебный год
2. Развитие системы поддержки талантливых детей				
2.1	Создание банка данных учащихся, проявивших свои таланты в различных областях деятельности	Зам. директора по УВР и ВР	Постоянно	Банк данных учащихся
2.2	Создание банка творческих работ учащихся	Зам. директора по УВР и ВР	Постоянно	Банк работ учащихся
2.3	Создание банка текстов олимпиад и интеллектуальных конкурсов	Зам. директора по УВР	По мере проведения мероприятий	Банк текстов
2.4	Создание рекомендаций по работе с одаренными детьми	Зам. директора по УВ	Май 2011	Увеличение количества учащихся образовательного учреждения, участников муниципальных, региональных олимпиад, конкурсов, соревнований
2.5	Организация творческих конкурсов	Зам. директора по ВР	В течение учебного года	
2.6	Составление индивидуального плана обучения для детей повышенного уровня обучения	Зам. директора по УВР, НМР	Сентябрь	Индивидуальные методы обучения. Повышение ученического фактора в организации обучения
2.7	Выявление одаренных детей на ранних этапах развития	учителя-предметники	Октябрь, март	Удовлетворение интересов и запросов учащихся
2.8	Организация системы научно-исследовательской деятельности учащихся в школьном научном обществе "БИО" (Быковское исследовательское общество)	Зам. директора по НМР	В течение учебного года	Увеличение исследовательских форм деятельности Повышение уровня самостоятельности познавательной активности учащихся Повышение уровня продуктивности учебной работы школьников
2.9	Работа с системой портфолио	Зам. директора по ВР	В течение учебного года	Повышение уровня самостоятельности познавательной активности учащихся
2.10	Разработка механизма индивидуальных достижений обучающихся (портфолио)	Зам. директора по ВР	В течение учебного года	
2.11	Проведение выставок детского творчества.	Зам. директора по ВР	В течение учебного года	Повышение уровня информированности участников

				образовательного процесса
2.12	Обмен педагогического опыта в работе с одаренными детьми	Руководители ШМО	апрель	Повышение профессиональной компетентности педагогов
2.13	Проведение предметных недель	Руководители ШМО	В течение всего периода	Самоутверждение, самореализация педагогов
2.14	Внедрение в практику работы рейтинга учащихся.	Руководители ШМО	В течение учебного года с 2012 г.	Повышение уровня продуктивности учебной работы школьников
2.15	Расширение системы школьного тура олимпиад и конкурсов школьников	Зам. директора по УВР	Октябрь-ноябрь	Увеличение доли учащихся, победивших в муниципальном и региональном туре предметных олимпиад
2.16	Организация и проведение праздника "Орешек знаний"	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Май	Самоутверждение, самореализация учащихся
2.17	Создание страницы на школьном сайте ""	Администратор школьного сайта	В течение года	Информационная компетентность участников образовательного процесса о происходящем в школе
2.18	Внедрение системы наставничества над каждым одарённым ребёнком	Руководители ШМО	Сентябрь-январь	Предотвращение педагогических рисков в работе с одаренными детьми
2.19	Создание методических материалов для работы с одаренными детьми	Руководители ШМО	Сентябрь	
2.20	Проведение предметных недель	Руководители ШМО	Февраль	Повышение уровня продуктивности учебной работы школьников
2.21	Организация индивидуальных занятий с интеллектуально одарёнными детьми по подготовке к олимпиадам, конкурсам различного уровня	Учителя-предметники	В течение года	Повышение уровня продуктивности учебной работы школьников
2.22	Использование Интернет-технологий в работе с одаренными детьми	Учителя-предметники	В течение года	Повышение профессиональной компетентности педагогов Самоутверждение, самореализация педагогов
2.23	Консультирование родителей, воспитывающих одарённых детей	Учителя-предметники	По запросу	Предотвращение рисков в работе с одаренными детьми Сохранение психического и физического здоровья школьников
2.24	Заседания ШМО «Одаренные дети: особенности работы с ними»	Руководители ШМО	Апрель, ежегодно	Повышение профессиональной компетентности педагогов Самоутверждение, самореализация

				педагогов
2.25	Выявление и оказание помощи способным детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию	Завуч по ВР	По мере необходимости	Раннее прогнозирование результатов деятельности Предотвращение рисков в работе с одаренными учащимися
3. Совершенствование учительского корпуса				
3.1	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по реализации нового порядка аттестации педагогических кадров.	Зам. директора по УВР	Апрель-май	Совершенствование нового порядка аттестации педагогических кадров
3.2	Совершенствование механизма материального и морального стимулирования учителей, дифференциации заработной платы педагогов в зависимости от качества предоставления образовательных услуг	Зам. директора по УВР	в течение всего периода	Увеличение доли педагогов, мотивированных на непрерывное образование
3.3	Организация систематической работы по выявлению, обобщению, распространению педагогического опыта	Руководители ШМО	в течение всего периода	Совершенствование профессиональной компетентности педагогов школы
3.4	Переход на новую систему оплаты труда, направленную на повышение качества и результатов педагогической деятельности	Директор		Повышение качества и результатов педагогической деятельности
3.5	Мониторинг повышения квалификации педагогических кадров	Зам. директора по УВР	2 раза в год	Увеличение доли педагогов, мотивированных на непрерывное образование Корректировка перспективных планов повышения квалификации
3.6	Получение администрацией школы управленческого образования "Менеджмент в образовании"	Директор, зам. директора по УВР	По мере организации курсов	Повышение квалификации управленческих кадров
4. Изменение школьной инфраструктуры				
4.1	Сопровождение и контроль работы по обеспечению доступа общеобразовательного учреждения к подключению Интернета.	информационный администратор	Постоянно	Выход в Интернет из кабинета информатики
4.2	Оснащение учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами	Директор	В течение года	Доступность ресурсов для всех участников образовательного процесса.
4.3	Текущий ремонт образовательного учреждения	Завхоз	Июнь-август	Укрепление материальной базы школы
4.4	Обновление спортивного оборудования, инвентаря	Директор	июнь	Укрепление материально-технической базы школы
4.5	Оснащение рабочего места педагога компьютером	Директор, информационный	С 2013 года	Увеличение количества компьютерного оборудования,

		администратор		приходящегося на 1 учащегося
4.6	Обеспечение школьной безопасности (в т.ч. установка системы внешнего и внутреннего видеонаблюдения, организация пропускной системы в школу, систематические профилактические мероприятия)	Директор, преподаватель-организатор ОБЖ	2011-2013 (поэтапно)	Обеспечение безопасности школы (противопожарной, экологической, антитеррористической и т. д.)
4.7	Разработка документов, предусматривающих порядок действий при возникновении ЧС	Преподаватель-организатор ОБЖ	Сентябрь-ноябрь ежегодно	Повышение безопасности образовательного учреждения
4.8	Проведение акций, мероприятий с привлечением жителей села, организациями социально-культурной сферы	Педагог-организатор	С 2011 года	Развитие взаимодействия школы с социумом, ДК
4.9	Организация работы программы «Электронный дневник», «Электронный журнал»	Завуч по УВР, информационный администратор	С 2011 года	Обеспечение современных требований к условиям материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса; создание единой образовательной информационной среды
5. Сохранение и укрепление здоровья школьников				
5.1	Разработка комплекса мер по обеспечению обучающихся в общеобразовательном учреждении качественным сбалансированным горячим питанием.	директор, ответственный за питание	Сентябрь, январь	Увеличение доли обучающихся, которые получают полноценное горячее питание
5.2	Разработка программы "Здоровье"	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры	сентябрь	Укрепление здоровья учащихся
5.3	Разработка и апробация мониторинга физического развития обучающихся.	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры	Май, сентябрь	Раннее прогнозирование результатов Снижение заболеваемости Организация целенаправленной профилактической работы
5.4	Реализация мер по раннему выявлению потребителей наркотических средств, индивидуальной профилактической работе с потребителями наркотических средств среди учащихся.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	В течение года	Минимизация доли учащихся, злоупотребляющих психоактивными веществами
5.5	Внедрение трехчасовой общеобразовательной программы по физической культуре в практику деятельности школы	Зам. директора по УВР		Физическое развитие учащихся
5.6	Медосмотр учащихся, выделение детей в основную и подготовительную группу	Мед. работник	Октябрь	Раннее прогнозирование результатов Снижение заболеваемости Организация целенаправленной

				профилактической работы
5.7	Организация уроков физической культуры с учетом мониторинга уровня физического здоровья и индивидуальных особенностей учащихся	Учителя физ. культуры	В течение учебного года	Осуществление индивидуального подхода в работе с учащимися
5.8	Организация работы спортивных секции	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры	Сентябрь	Повышение количества школьников, занимающихся физической культурой и спортом
5.9	Мониторинг занятости учащихся в спортивных секциях	Зам. директора по ВР	Январь, ежегодно	
5.10	Организация и проведение Дней Здоровья школы	Педагог-организатор, учителя физической культуры	В течение учебного года	Система воспитательной деятельности по формированию здорового образа жизни;
5.11	Организация и проведение школьных спортивных соревнований	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры	В течение учебного года	
5.12	Организация и проведение акций здоровья - «Жить со знаком плюс»; - «О вреде курения»; - «Наркомания – опасное пристрастие»	Зам. директора по ВР	В течение учебного года	
5.13	Спортивный праздник " Мама, папа, я – спортивная семья"	Зам. директора по ВР	Апрель	
5.14	Классные часы: - «Опасные и безопасные ситуации»; - «Азбука безопасного поведения на дороге» - «Формула здоровья» - «Курить, здоровью вредить»	Классные руководители, психолог	В течение года	
5.15	Участие родителей в организации и проведении спортивных мероприятий с родителями (посещение спортивных секций, участие в соревнованиях)	Председатель	В течение года	Усиление роли государственного общественного управления в жизнедеятельности школы
5.16	Организация летних оздоровительных площадок на базе школы	Зам. директора по ВР	ежегодно в летний период	Оздоровление и организация активного организованного отдыха обучающихся
6. Развитие самостоятельности школ				
6.1	Участие в комплексном электронном мониторинге	Зам. директора	Ежемесячно,	Единое информационное

		по УВР	с 2011 года	пространство
6.2	Деятельность Управляющего совета	директор, председатель УС	с 2011 года	Реализация принципа государственно-общественного управления в школе, участие внешних и внутренних потребителей в развитии школы; достижение принципа открытости школы
6.3	Подготовка публичных отчетов о деятельности школы	директор	Ежегодно	
6.4	Подготовка публичных отчетов о деятельности школы	директор	ежегодно	
6.5	Размещение информации о деятельности школы на школьном сайте, в средствах массовой информации	в течение всего периода зам. директора по УВР, ВР, администратор сайта	в течение всего периода	
6.6	Организация работы органов ученического самоуправления	зам. директора по ВР, МО, кл.рук.	2011-2012 гг	
6.7	Развитие системы общественно-полезного труда обучающихся	зам. директора по ВР, МО, кл.рук.	в течение всего периода	Социализация обучающихся