|  |
| --- |
| Приложение 1к приказу МКОУ СОШ № 17 с. Лесная Дача № 255 от 30.12.2016 г. |

**План мероприятий по улучшению качества работы**

**МКОУ СОШ № 17 с. Лесная Дача на 2017 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **План мероприятий** | **Индикатор** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. **Открытость и доступность информации об организации**
 |
| 1.1. | Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность | Систематическое размещение на официальном сайте актуальной и достоверной информации | Количество обновлений на сайте и стендах | Директор Т.А. Марченко,ответственный за ведение школьного сайта Н.Н.Никулина | ежемесячно |
| 1.2. | Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью смс | Информационное наполнение и систематичность обновления информационных стендов и сайта Размещение на сайте механизмов обратной связи. | Увеличение числа посещений сайта | Ответственный за ведение школьного сайта Н.Н.Никулина | Постоянно |
| 1.3. | Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг | Доля лиц, удовлетворенных информированием о работе | Директор Т.А. Марченко, заместитель директора по учебной работе Е.А. Левченко | Постоянно  |
| 1.4. | Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации | Систематическое размещение на официальном сайте актуальной и достоверной информации | Количество обновлений на сайте и стендах | Заместитель директора по учебной работе Е.А. Левченко, ответственный за ведение школьного сайта Н.Н.Никулина | Январь, сентябрь |
| 1. **Комфортность условий предоставлений услуг и доступности их получения**
 |
| 2.1. | Наличие дополнительных образовательных программ | Создание условий для реализации дополнительных образовательных программ | Наличие современного оборудования, спортивного инвентаря, мебели. | Заместитель директора по воспитательной работе Р.П. Славная | В течение года  |
| 2.2. | Наличиевозможностиоказанияпсихолого-педагогической,медицинской исоциальнойпомощиобучающимся | Создание комфортных условий для медицинского обслуживания, питания обучающихся и работников школы | Доля лиц, считающих условия оказания услуг комфортными | Директор Т.А. Марченко, заместитель директора по воспитательной работе Р.П. Славная | В течение года |
| 2.3. | Материально-техническое иинформационноеобеспечениеорганизации | Проведение мероприятий по эстетическому оформлению помещений.Оснащение рабочих мест административного, педагогического, учебно-вспомогательного, прочего персонала. | Доля персонала, удовлетворенного условиями работы. | Директор Т.А. Марченко | Сентябрь |
| 2.4. | Наличиевозможностиразвитиятворческихспособностей иинтересовобучающихся | Создание комфортных условий для развитиятворческихспособностей иинтересовобучающихся | Доля лиц, считающих условия оказания услуг комфортными | Директор Т.А. Марченко,заместитель директора по учебной работе Е.А. Левченко | Август, сентябрь |
| 2.5. | Условия дляиндивидуальнойработы собучающимися | Создание комфортных условий для развития индивидуальнойработы собучающимися | Доля лиц, считающих условия оказания услуг комфортными | Директор Т.А. Марченко,заместитель директора по учебной работе Е.А. Левченко | В течение учебного года |
| 2.6. | Наличиенеобходимыхусловий дляохраны иукрепленияздоровья,организациипитанияобучающихся | Организация работ по приведению помещений и территорий школы требованиям СанПиН.  | Доля лиц, считающих условия оказания услуг комфортными | Администрация,завхоз А.С. Кадышева | В течение учебного года |
| 2.7. | Наличие условийорганизацииобучения ивоспитанияобучающихся сограниченнымивозможностямиздоровья иинвалидов | 1.Организация работ по приведению помещений и территорий школы требованиям СанПиН.2.Установка пандуса |  | Администрация,завхоз А.С. Кадышева | август |
| **3. Доброжелательность, вежливость** |
| 3.1. | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей  | Создание условий для удовлетворенности работников организации | Доля лиц, считающих персонал, оказывающий услуги, компетентным. | Директор Т.А. Марченко,заместитель директора по учебной работе Е.А. Левченко | В течение года |
| 3.2. | Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательно сть и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей | Создание условий для доброжелательно ного и вежливого отношения работников организации | Отсутствие конфликтных ситуаций | Администрация | В течение года |
| **4. Удовлетворенности качеством оказания услуг** |
| 4.1. | Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных  | 1.Консультирование по вопросам сопровождения обучающихся в учебном процессе.2.Осуществление мониторинга эффективности воспитательной работы.3.Расширение форм сотрудничества с родителями обучающихся.4.Повышение удовлетворенности родителей результатами деятельности гимназии. | 1.Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством предоставляемых услуг (опрос).2. Доля обучающихся, имеющих качественно высокие показатели.3. Доля обучающихся, участвующих в конкурсах различных уровней.4.Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг (опрос). | Администрация, классные руководители, ответственный за ведение школьного сайта Н.Н.Никулина | Сентябрь,декабрь |
| 4.2. | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных  | Повышение уровня и качества обученности по образовательным программам. | Администрация | август |
| 4.3 | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально- техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных | 1.Улучшение материально-технической базы учебных кабинетов и помещений. 2.Обновление фонда учебной и учебно-методической литературы в соответствии с требованиями ФГОС.3.Проведение косметического ремонта пищеблока, столовой, спортивного зала. -4.Состояние материальной базы учебных кабинетов. | 1.Обеспеченность УМК. 2.Состояние столовой, спортивного зала. | Директор Т.А. Марченко,заместитель директора по учебной работе Е.А. Левченко, завхоз А.С. Кадышева | август |